

Bölcső Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

– ahol a legutolsó módosításokat félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípus jelöli –

Alapító jogi személyként működő alapítványt hoz létre a 2013. évi V. törvény Polgári törvénykönyv 3:378 – 3:404. §-ai alapján az alábbiak szerint:

1. Az alapító: *Kocsisné Budavári Zita Mária*
(lakcím: 2030 Érd, Búvár utca 15.)

2. Az alapítvány neve: BÖLCSŐ Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 1082 BUDAPEST VIII. KER. Futó utca 22-24. földszint, ajtó: 5. szám

Az alapítvány anyaatthonai: Budapest, VIII. kerület Futó utca 14. III./8.

4. Az alapítvány célja: elhanyagolt élethelyzetű várandós anyák problémáinak segítése; a megszületett gyermek sorsának rendezésében segítségnyújtás.

5. Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki az alapítvány céljával egyetért és a 4. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel kíván hozzájárulni, vagy tevőlegesen segíti az alapítvány céljának elérését, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

A vagyronrendeléssel csatlakozni kívánók alapítványi felajánlása lehet: készpénz, vagyoni értékkel bíró bármely forgalomképes dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog, know-how, technikai leírás, találmány, újítás, vagy számlával igazolt szolgáltatás.

A csatlakozás szándékát írásban kell bejelenteni az alapítványhoz.

A csatlakozás, illetve a vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, illetőleg visszautasításáról való döntés a kuratórium hatáskörébe tartozik. A határozatot a kuratóriumnak egyhangúan kell meghozni. A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó érdemben hozzá tudjon járulni az Alapítvány céljainak megvalósításához. A határozatáról a kuratórium írásban értesíti a felajánlást tevőt.

A csatlakozó a csatlakozást követően az alapítói jogok gyakorlására jogosulttá válik, azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen.

5.1. Az alapítvány a tevékenységét az egyesülési jogról és közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően végzi.

Az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódnak:

Közhasznú tevékenység:	Kapcsolódó közfeladat:	Vonatkozó jogszabályhely:
------------------------	------------------------	---------------------------

V

57

Családsegítés	Gyermekvédelem , ezen belül: – családgondozás, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére és védelmének biztosítására irányuló tevékenység; – segítségnyújtás a válsághelyzetben lévő, különösen a terhességét eltitkolni szándékozó várandós anya számára.	1997. évi XXXI. tv. 14.§ (1) és (3) bekezdései, 39.§ (4)a., 69/A.§ (2). a) pontja
Ellehetetlenült várandós anyák anyaoththon működtetése	Gyermekvédelem , ezen belül: gyermekjóléti szolgáltatás („a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárás szervezése”)	1997. XXXI. tv. 14.§ (3) bek, 39.§ (2) c, 69/A.§ (2) b) pontja, és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 8. pontja, valamint 23.§ (5) 11. pontja
Gyermek egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a hivatalos ügyek intézésének segítése	Gyermekvédelem , ezen belül gyermekjóléti szolgáltatás, így a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a hivatalos ügyek intézésének segítése.	1997. XXXI. tv. 14. § (3) bek, 39.§ (2) c) pontja, és a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) 8. pontja, valamint 23.§ (5) 11. pontja
Örökbefogadást elősegítő tevékenység, kapcsolatfelvétel előkészítése, nyilvántartás vezetése, tanácsadás	Gyermekvédelem , ezen belül örökbefogadást elősegítő tevékenység, ezen belül – az örökbe fogadandó gyermek és az örökbe fogadni szándékozó személy kapcsolatfelvételének előkészítése, – az örökbefogadás engedélyezését követően a vér szerinti szülőnek és az örökbe fogadó szülőnek történő segítségnyújtás, tanácsadás, – kérelemre az örökbe fogadott gyermek (személy) vér szerinti szülőjével való kapcsolatfelvételének elősegítése, ha a gyámhatóság vagy a bíróság a vér szerinti szülő természetes személyazonosító adatait közölte.	1997. évi XXXI. 62.§ (1) bek., 69/A.§, 69/B.§, és 2011. évi CCXI. tv. 1.§ (4) bekezdése

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Tevékenységét vallási nézetektől semlegesesen végzi.

6. Az alapítvány vagyona

6.1. Induló vagyon

u

Az alapító a 4. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Budapest Bank székszárdi fiókjánál megnyitott bankszámlán elhelyez összesen 20.000,- Ft-ot, azaz Húszezer Ft-ot.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítványi vagyon további forrásai:

- a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók által adott hozzájárulás,
- Alapítvány vállalkozási tevékenysége során elért saját bevétele
- államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú célra, vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, adomány
- egyéb más jogszabályban meghatározott bevétel

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét az alapítvány nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

7. Az alapítványi vagyon felhasználása és kezelése

7.1. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó továbbá az alapító és a csatlakozó jogutódja az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

7.2. A meghatározott célra adott hozzájárulás esetén a Kuratórium köteles figyelembe venni az adományozó által meghatározott célt.

7.3. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- az Alapítvány működésének biztosítására tárgyi eszközök vásárlására,
- közhasznú szervezet költségeinek finanszírozására (közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások) fordítható

Az Alapítvány céljainak megvalósításához az adott időszakban nem szükséges pénzösszeg garantált hozamú pénzbetétekbe fektethető.

7.4. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratórium hatásköre, az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés joga a kuratórium elnökét önállóan illeti meg. A kuratórium elnöke önállóan dönt az Alapítvány működési költségeinek felhasználásáról. A kuratórium felhatalmazása alapján dönt a költségtérítésekről, szerződéses ellenértékek és egyéb az alapító okiratban foglalt célokat szolgáló kifizetésekről, teljesítésekről, vagyonfelhasználásokról.

8. Az alapítvány szervezete:

- Kuratórium
- Felügyelőbizottság

A kuratórium

8.1. A kuratórium tagjai:

A kuratórium elnöke és tagja: Kocsisné Budavári Zita 2030 Érd, Búvár utca 15.
Mária

A kuratórium alelnöke és tagja: Jutasiné Klein Kitti 2730 Albertirsa, Erzsébet lakótelep 1.

A kuratórium titkára és tagja: Dr. Simon Noémi 1138 Budapest, Vécsey Károly utca 112.

A kuratórium további tagjai: dr. Árvai János 1152 Budapest, Szilas Park 2. III/30.f.

A kuratórium elnökét, alelnökét, titkárát és további tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium öt természetes személyből áll.

A kuratórium elnöke részére 2014. január 1-től bruttó 325.000,-Ft tiszteletdíj jár. A kuratórium többi tagja tevékenységükért tiszteletdíjat nem kap, azt ingyenesen végzi. A kuratórium elnökének tiszteletdíja évente január 1-jén az inflációval egyenlő mértékben növekszik. További mértékű emelés a kuratórium egyhangú határozatával történhet.

8.2. Összeférhetetlenség:

A kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a 2013. évi V. törvény 3:22. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak szerint

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

A kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a 2013. évi V. törvény 3:397. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

8.3. A kuratóriumi tagság megszűnik lemondással vagy az Alapító által történő visszahívással. Ebben az esetben az Alapító a kuratórium egyetértésével új kuratóriumi tagot kér fel. Amennyiben a kuratórium taglétszáma lemondás, illetőleg leváltás folytán a 8./ pontban meghatározott létszám felére vagy az alá csökkenne, a lemondás, illetőleg a döntés csak az új tag kijelölését követően válik hatályossá.

A kuratórium működése:

8.4. A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik.

A kuratórium ülését az elnök hívja össze. A meghívóhoz csatolni kell a rendelkezésre álló írásos anyagokat is, és úgy kell kiküldeni, hogy az a tagokhoz legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik napon megérkezzen.

8.5. Bármely kuratóriumi tag is kezdeményezheti írásban az elnöknel az ülés összehívását. Amennyiben ennek az elnök a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem tesz eleget, az összehívás iránt a tag is intézkedhet a 8.4. pontban foglalt szabályok szerint.

8.6. Rendkívül sürgős esetben az írásos formától és a határidőtől el lehet tekinteni, amennyiben ezt a kuratórium tagjainak többsége utólag írásban nem kifogásolja. Ez utóbbi esetben az ülést a fenti szabályoknak megfelelően ismételten össze kell hívni.

8.7. Valamely kuratóriumi tag tartós akadályoztatása esetén (amennyiben cselekvőképessége fennáll és az akadályoztatás ténye az alapítvány működését veszélyezteti) a kuratórium elnöke által írásban feltett kérdésre, illetőleg megküldött napirendi pontra az akadályoztatott tag írásban válaszolhat. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, mintha részt vett volna a kuratórium ülésén.

8.8. A kuratórium elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat olyan külső - nem kuratóriumi tag - szakembereket, akik elő tudják segíteni megalapozott döntések meghozatalát. A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

8.9. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Az alapítót, a kuratórium tagjait és alkalmazottait a kuratórium által támogatott személyek vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

8.10. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a megjelenteket, az ülés napirendjét, határozatképesség megállapítását, az elhangzott fontosabb indítványokat, hozzászólásokat, valamint a kuratórium határozatainak tartalmát időpontját, és hatályát, a határozat támogatóinak és ellenzőinek arányát.

8.11. A döntésekből egy írásos anyag az elnöknel kerül elhelyezésre, aki munkaidőben annak mutatja be, aki a betekintésre érdekeltségét bizonyítja. A döntéseket a döntés időpontját követő két héten belül – igazolható módon – írásban közli az érintett személyekkel, szervezetekkel.
A személyes, illetőleg különleges adatok védelmére ebben az esetben is hangsúlyt kell helyezni.

8.12. A kuratórium határozatképes, ha négy kuratóriumi tag jelen van. Amennyiben a kuratórium határozatképtelen, az elnök 10 napon belül újra összehívja. Az azonos napirenddel újból összehívott kuratóriumi ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség alól mentesül, vagy bár-milyen más előnyben részesül, illetve a megkötött jogügyletben egyébként érdekelt - kivételt képeznek ezen összeférhetlenségi szabályok alól a jogszabályban meghatározott esetek.

8.13. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, hanem azt az alapítvány céljainak megvalósítására kell fordítani.

8.14. A kuratórium évente legalább egy alkalommal (május 31-ig) köteles az alapítvány éves beszámolóját elfogadni, és erre irányuló igény esetén az alapítvány támogatói részére tájékoztatást adni a végzett munkáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

8.15. A kuratórium működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Ebben többek között - a 2011. évi CLXXV. törvény alapján - rendelkezni kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható, a kuratóriumi határozatok érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a működés, az alapítványi szolgáltatások igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

9. Az alapítvány képviselése

9.1. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Az alapítvány kuratóriumának elnöke egy személyben, önállóan jogosult az alapítvány képviselésében aláírásra.

9.3. Az alapítvány nevében az aláírási jog gyakorlására a kuratórium elnöke úgy jogosult, hogy az elnök önállóan írja alá nevét a géppel, kézzel előírt, előnyomott illetve nyomtatott alapítvány név alá.

10. Az alapítvány felügyelő és ellenőrző szerve

10.1. A felügyelő bizottság az alapítvány felügyelő és ellenőrző szerve. A felügyelő bizottság tagjait meghatározott időre az alapító jelöli ki azzal, hogy a kijelölés újabb határozott időtartamokra meghosszabbítható. A felügyelő bizottság alábbiakban felsorolt tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

10.2. Összeférhetetlenség:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.3. A felügyelő bizottság tagjai:

Maresch Miklós (lakcím: 1053 Budapest, Magyar u. 26.)

Polgár-Zsilák Anita (lakcím: 2072 Zsámbék, Kálvária u. 16/B)

Schmidt-Hegedűs Dóra (lakcím: 2092 Budakeszi, Makkos út 003538)

10.4. A felügyelő bizottsági tagnak kijelölt személy köteles előzetesen valamennyi olyan közhasznú szervezetet tájékoztatni kijelöléséről, melynek vezető tisztségviselője.

10.4. A felügyelő bizottság tagjai elfogadó nyilatkozatban vállalják az alapítvány ellenőrzésével kapcsolatos teendők ellátását.

10.5. A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. E jogkörében eljárva a felügyelő bizottság:

- (i) megválasztja elnökét, majd meghatározza és elfogadja saját ügyrendjét;
- (ii) tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek;
- (iii) a kuratórium tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet;

- (iv) tagjai az alapítvány könyveibe és irataiba betekintheznek, azokat megvizsgálhatják; és
- (v) tagjai megvizsgálhatnak minden olyan előterjesztést, amely a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

10.6. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülészik. A felügyelő bizottság ülését annak elnöke írásban (levél, fax vagy e-mail útján) hívja össze. Az érintetteknek a meghívót oly módon kell elküldeni, hogy arról az ülés előtt legalább 8 naptári nappal tudomást szerezzenek. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés tervezett napirendjét, valamint a jóváhagyandó dokumentumok tervezetét. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.7. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja megjelent. A határozatképességhez a felügyelő bizottság elnökének jelenléte elengedhetetlen. Ha a felügyelő bizottság ülése nem határozatképes, vagy összehívása nem szabályszerű, a felügyelő bizottság elnöke az eredeti időponttól számított legalább 8, de legfeljebb 15 naptári napon belüli időpontra új ülést hív össze.

10.8. A felügyelő bizottság döntéseit főszabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha az ülésen csak két tag vesz részt, mely esetben döntés csak egyhangú szavazattal hozható meg. Szintén egyhangú döntés szükséges az alapítvány hitelfelvételéhez adott előzetes hozzájáruláshoz.

10.9. A felügyelő bizottság ülési zárt körűek, kivéve, ha a megelőző ülésen a felügyelő bizottság a következő ülésen tárgyalandó témákra tekintettel úgy határozott, hogy a felügyelő bizottság ülése nyilvános legyen. A felügyelő bizottság ülésén megfigyelőként az alapítvány alapítója, a kuratórium tagjai és egyéb, az érdekeltységüket hitelt érdemlő módon igazolt személyek részt vehetnek, és a felügyelő bizottság elnökének engedélyével felszólalhatnak.

10.10. A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását a kuratórium elnökénél írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- (i) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy
- (ii) a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

10.11. A kuratórium elnöke a kuratórium ülését a felügyelő bizottság indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül összehívja. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

10.12. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az illetékes ügyészséget.

11. Beszámolóra vonatkozó szabályok:

11.1. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készíteni. Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium elnöke köteles elkészíteni. Az Alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról nyílt szavazással a Kuratórium jogosult dönteni egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal.

Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

Az Alapítvány éves beszámolója nyilvános, abba bárki betekinthez, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.

Letétbehelyezésére és nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig

letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány a beszámolási kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget, és megküldi az Országos Bírósági Hivatal részére.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a Kuratórium által elfogadott éves beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbehelyezéséről és közzétételéről a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

A Kuratórium által jóváhagyott beszámoló közzétételéről a Kuratórium az Alapítvány hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és honlapján történő elhelyezéssel gondoskodik.

Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

12. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont az alapítványtevő, a vagyonrendeléssel hozzájárulók, illetve jogutódai között kell felosztani, azzal a kikötéssel, hogy a hozzájárulást meghaladó vagyonrészt az alapítvány alapító okiratában meghatározott célra kell felhasználni. A felhasználásra a jelen alapító okirat alapján a Tolna Megyei Önkormányzat Kórházának Újszülött Osztálya jogosult. A vagyoni juttatást műszerbeszerzésre kell fordítani.

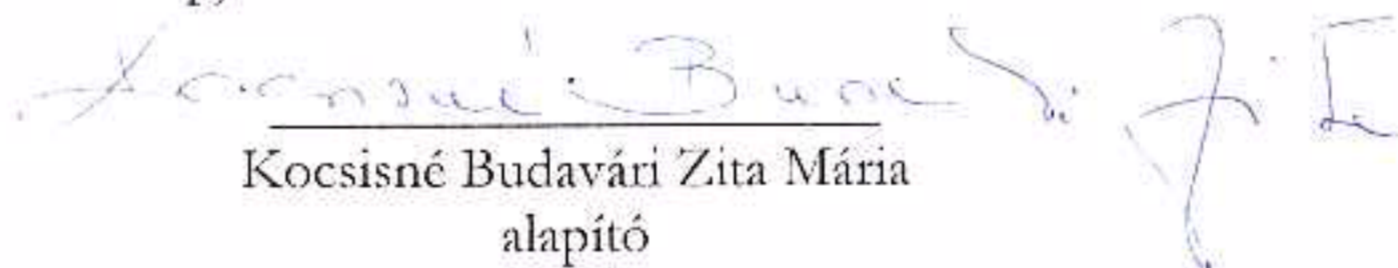
13. Záró rendelkezések

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott Alapító aláírással igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítása a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal írt részek változása folytán vált szükségessé.

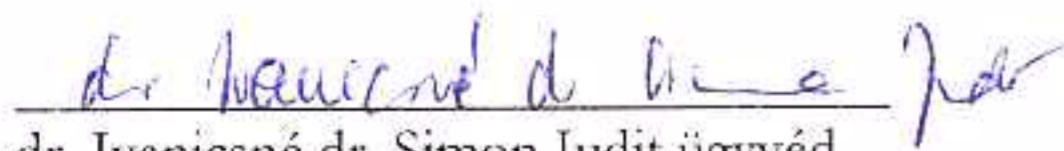
Kelt: Budapest, 2022. december 17. napján


Kocsisné Budavári Zita Mária
alapító

Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírással igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítása a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal írt részek változása folytán vált szükségessé.

Készítette és ellenjegyezte:

Kelt: Budapest, 2022. december 17.


dr. Ivancséné dr. Simon Judit ügyvéd
KASZ.: 36062100

Dr. Ivancséné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100